

## 附件 1

# 2022 年郑州市档案馆 部门整体绩效自评报告

## 一、基本情况

### （一）年度部门总目标及主要任务。

**年度部门总目标：**贯彻落实党中央关于档案工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对档案工作的集中统一领导。

### 主要任务：

1、综合事务管理。（1）维护档案馆库房设备、档案网运营管理、机关设施，做好档案工作会议和专业性会议的组织工作。

（2）推进全市档案事业，做好监督指导，建设档案干部队伍，组织相关培训、表彰。

2、档案接收、征集、整理工作。（1）接收、征集、整理市级现行档案和有关资料；郑州“两会”、拜祖大典、少林武术节等重要活动、重大事件、重大自然灾害等档案的收集整理工作；征集散存在社会上和境外的档案资料及与郑州有关的史料。

3、档案的保护编研开发、利用及宣传工作。（1）馆藏档案资料的鉴定、编目、划控、降解密、开放及抢救、保护、提供利用工作；档案编研出版、陈列展览以及档案宣传和档案文化建设工作。（2）对国家重点档案进行深入的开发。（3）围绕“四个中心”、郑州地铁、南水北调工程等建设项目，郑州老城区改造、

各开发区发展等城市变化方面，做好影像视频的拍摄、采集、编辑工作。

4、档案安全保障工作。档案库房和馆藏档案安全保障及应急处理，承担重要档案备份工作。

5、数字档案馆运行维护。（1）电子档案的管理、档案数字化工作；负责数字档案馆建设、测试、运维与服务。（2）①增加、修改部分软件功能，让工作更加符合省档案局要求；②让数据安全可靠运行，保证和延长数字档案馆最贵重的设备——核心存储的寿命。

6、劳务派遣人员劳务费。通过劳务派遣方式支付郑州派遣人才有限公司聘用人员劳务费，聘请爱国主义教育基地接待社会各界查档服务和陈展参观所需讲解员等人员。

7、郑州市档案馆新馆搬迁。完成郑州市档案馆整体搬迁档案库房装备定制安装。

（二）年度部门整体预算绩效目标、绩效指标设定情况。

2022 年郑州市档案馆依据单位机构编制方案和年度工作计划，设定整体绩效目标以及绩效指标，参照项目绩效目标自评价设定具体目标和指标说明。

共设置 3 个一级指标，7 个二级指标，30 个三级指标。绩效目标申报表如表 1 所示。

表 1 郑州市档案馆部门整体绩效目标申报表

一级 指标	二级指 标	三级指标	年度指标值
----------	----------	------	-------

投入 管理 指标	工作目 标管理	年度履职目标相关性	相关
		工作任务科学性	科学
		绩效指标合理性	合理
	预算和 财务管 理	预算编制完整性	完整
		专项资金细化率	≥90%
		预算执行率	≥90%
		预算调整率	≤15%
		结转结余率	≤10%
		“三公经费”控制率	≤100%
		政府采购执行率	≥80%
		决算真实性	真实
		资金使用合规性	合规
		管理制度健全性	健全
		预决算信息公开性	公开
		资产管理规范性	规范
	绩效管理	绩效目标编制完成率	=100%
		绩效监控完成率	=100%
		绩效自评完成率	=100%
		部门绩效评价完成率	=100%
		评价结果应用率	=100%
产出 指标	重点工 作任务 完成	数字档案馆运行维护计划完成率	≥90%
		劳务派遣人员服务有效性	有效
		郑州市档案馆新馆搬迁计划完成率	≥90%
	履职目 标实现	综合事务管理完成率	≥80%
		完成布展数量	≥1 个
		档案安全保障工作成效	有效
效益 指标	履职效 益	档案编研与发挥档案服务功能紧密结合,以史资政可行性	可行
		做好档案资源开发,讲好档案故事,档案教化育人成效	有效

	满意度	服务群众满意度	≥80%
		对口部门满意度	≥80%

## 二、绩效自评工作开展情况

郑州市档案馆部门整体绩效自评范围包括本单位 2022 年度全部财政资金，包括人员、运转和项目资金；项目绩效监控范围包括本单位 2022 年度所有财政项目支出。

组织开展程序：我单位按照《郑州市财政局关于开展 2022 年度市级预算绩效自评和部门评价工作的通知》（郑财绩〔2023〕6 号）精神及预算绩效管理工作指南对预算绩效运行情况开展自评，主要依托预算管理一体化系统（以下简称一体化系统）完成。收集资料信息。以掌握绩效目标实现程度及预算执行进度为核心，同时在收集、核实、汇总资料的基础上，分析得出绩效目标实现程度和预算执行进度结论、发展趋势，以及存在问题，通过成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法等方法研究制定整改措施。

责任单位：数字化档案馆运行维护项目责任单位档案信息化处、劳务派遣人员劳务费资金责任单位办公室、新馆搬迁资金责任单位档案安全保管处。

### （一）绩效自评准备阶段

为深入贯彻落实《中共郑州市委 郑州市人民政府关于全面实施预算绩效管理的意见》（郑发〔2020〕2 号）有关要求，健全绩效评价常态化机制，提高财政资金使用效益，加强对预算绩效管理工作的领导，提升预算绩效管理质量，郑州市档案馆预算

绩效管理领导小组针对此次评价工作，明确人员分工，制定绩效自评工作计划，并根据 2022 年部门整体绩效目标申报表准备所需数据和材料。

## （二）绩效自评实施阶段

我馆于 2023 年 5 月初至 6 月 5 日，组织各业务处室填报基础数据及相关资料。评价基础数据包含单位预决算数据、资料来源依据为单位机构编制方案、预算执行系统数据、单位签订合同、制度汇编、查阅大厅收到感谢信、接收征集处征集实物档案、参观展览和查阅档案登记簿、档案编研成果等。

## （三）绩效自评报告撰写阶段

绩效自评工作小组通过收集、汇总、分析材料，填报自评表；并根据《郑州市财政局关于开展 2022 年度市级预算绩效自评和部门评价工作的通知》（郑财绩〔2023〕6 号）中的部门整体绩效自评报告参考提纲，结合部门整体情况，撰写市档案馆 2022 年部门整体自评报告。

## 三、综合评价结论

绩效自评工作小组从预算执行率、投入管理指标、产出指标、效益指标 4 个方面设置指标体系和评分标准，通过数据收集、问卷调查等方式，我馆 2022 年部门整体绩效自评综合得分为 87.95 分，其中预算执行率得 7.5 分，投入管理指标得 28.05 分、产出指标得 20.4 分、效益指标得 32 分；自评评级为“良”。具体评分结果见表 2。

表 2 郑州市档案馆 2020 年整体支出绩效自评得分情况表

	预算执行率	投入管理指标	产出指标	效益指标	合计
分值	10	30	25	35	100.00
得分	7.5	28.05	20.4	32	87.95
得分比	75%	93.5%	81.6%	91.43%	87.95%

#### 四、绩效目标实现情况分析

##### （一）部门资金情况分析

##### 1. 资金到位情况分析

2022 年年初预算总金额 2266.06 万元，其中基本支出 1109.83 万元，项目经费 1156.23 万元，全部来源于市级财政。2022 年调整预算数为 2162.59 万元，基本支出 2009.17 万元，项目经费 153.42 万元，截至 2022 年底已全部到位，资金到位率为 100%。

##### 2. 资金执行情况分析

截至 2022 年底，市档案馆共支出 2162.59 万元，预算执行率为 100%。系统中提取全年预算数不是调整预算数，故生成执行率为 67.52%，得分 7.5。

##### 3. 资金管理情况分析

我馆根据《中华人民共和国会计法》《党政机关厉行节约反对浪费条例》和《河南省实施〈党政机关厉行节约反对浪费条例〉办法》，制定《郑州市档案馆财务管理制度（试行）》《郑州市档案馆预算绩效管理办法（试行）》等，符合国家财经法规和财

务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定。并在资金管理和支出时，严格按照相关管理制度进行执行，未出现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

## （二）项目绩效指标完成情况分析

### 1. 投入管理指标完成情况分析

投入管理指标分值为 30 分，实际得 28.05 分，得分率为 93.5%，从工作目标管理情况、预算和财务管理情况、绩效管理情况 3 个二级指标、20 个三级指标进行考察，各指标得分情况见表 3。

表 3 投入管理指标得分情况

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成情况	分值	得分	偏差率
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	好，100%	2	2	0.00
		工作任务科学性	科学	好，90%	2	1.8	-10.00
		绩效指标合理性	合理	好，90%	1.5	1.35	-10.00
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	好，100%	1.5	1.5	0.00
		专项资金细化率	≥90%	100%	1.5	1.5	0.00
		预算执行率	≥90%	100%	1.5	1.5	0.00
		预算调整率	≤15%	4.57%	1.5	1.5	0.00
		结转结余率	≤10%	0%	1.5	1.5	0.00
		“三公经费”控制率	≤100%	37.5%	1.5	1.5	0.00
		政府采购执行率	≥80%	98.86%	1.5	1.5	0.00

		决算真实性	真实	好, 100%	1.5	1.5	0.00
		资金使用合规性	合规	好, 100%	1.5	1.5	0.00
		管理制度健全性	健全	较好, 80%	1.5	1.2	-20.00
		预决算信息公开性	公开	好, 100%	1.5	1.5	0.00
		资产管理规范性	规范	较好, 80%	1.5	1.2	-20.00
	绩效管理	绩效目标编制完成率	=100%	100%	1.5	1.5	0.00
		绩效监控完成率	=100%	100%	1.5	1.5	0.00
		绩效自评完成率	=100%	100%	1.5	1.5	0.00
		部门绩效评价完成率	=100%	0%	1	0	-100.00
		评价结果应用率	=100%	100%	1	1	0.00
合计					30	28.05	

### (1) 工作目标管理情况

**年度履职目标相关性：**该指标权重分值 2 分，实际得 2 分。

年度履职目标符合郑州市档案馆“三定方案”确定的职责、符合市委市政府决策部署和工作要求，年度内能如期实现。年度履职目标符合国家、省、市战略部署和发展规划，与国家、省、市宏观政策、行业政策一致；年度履职目标与部门职责、工作规划和重点工作相关；确定的预算项目合理，与工作目标密切相关；工作任务和项目预算安排合理。给予 2 分。

**工作任务科学性：**该指标权重分值 2 分，实际得 1.8 分。

本着实事求是的原则，郑州市档案馆共设置了 7 项整体绩



效目标任务，明确执行方向，细化项目任务，突出重点内容。工作任务有明确的绩效目标，绩效目标与部门年度履职目标一致，能体现工作任务的产出和效果；工作任务对应的预算项目有明确的绩效目标，绩效目标与部门职责目标、工作任务目标一致，能体现预算项目的产出和效果。工作任务设置较合理，但工作分工可更加科学有效。给予 1.8 分。

**绩效指标合理性：**该指标权重分值 1.5 分，实际得 1.35 分。

在总体目标下，基于各处室职能设置，总体目标又分解为多个目标，使目标落地、责任到人、保证目标实现。工作任务、预算项目绩效指标设置准确反映部门绩效完成情况；工作任务、预算项目绩效指标清晰、细化、可评价、可衡量；工作任务、预算项目绩效指标的评价标准清晰、可衡量。郑州市档案馆目标管理有效，但绩效指标制定需更全面、长远。给予 1.35 分。

## （2）预算和财务管理情况

**预算编制完整性：**该指标权重分值 1.5 分，实际得 1.5 分。

郑州市档案馆按照中期财政规划要求，部门所有收入全部纳入部门预算管理，部门支出预算统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。给予 1.5 分。

**专项资金细化率：**该指标权重分值 1.5 分，实际得 1.5 分。

专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。

按照具体工作内容，已将资金细化到具体子项，专项资金细

化率为 100%。给予 1.5 分。

**预算执行率：**该指标权重分值 1.5 分，实际得 1.5 分。

预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。

（预算执行数 2162.59 万元/（调整）预算数 2162.59 万元）×100%=100%。给予 1.5 分。

**预算调整率：**该指标权重分值 1.5 分，实际得 1.5 分。

预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）

（预算调整数 2162.59 万元-年初预算数 2266.06 万元）/年初预算数 2266.06 万元×100%=4.57%，该项指标要求预算调整率不高于 15%。给予 1.5 分。

**结转结余率：**该指标权重分值 1.5 分，实际得 1.5 分。

结转结余率=结转结余总额/预算数\*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数

我单位无结转结余数。给予 1.5 分。

**“三公经费”控制率：**该指标权重分值 1.5 分，实际得 1.5 分。

“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数×100%

本年度“三公经费”实际支出数 1.50 万元/“三公经费”预算数 4 万元×100%=37.5%，该项指标要求“三公经费”控制率不高于 90%。给予 1.5 分。

**政府采购执行率：**该指标权重分值 1.5 分，实际得 1.5 分。

政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划

(实际政府采购金额 64.26 万元/政府采购预算数 65 万元)×100%=98.86%，该项指标要求政府采购执行率不低于 80%。给予 1.5 分。

**决算真实性：**该指标权重分值 1.5 分，实际得 1.5 分。

根据资料及数据相关分析，郑州市档案馆部门决算编制符合郑州市财政局相关决算的要求，涵盖单位全部收支，全面准确、内容完整，决算编制数据账表一致。给予 1.5 分。

**资金使用合规性：**该指标权重分值 1.5 分，实际得 1.5 分。

市档案馆按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；项目的重大开支经过评估论证；符合部门预算批复的用途；不存在截留支出情况；不存在挤占支出情况；不存在挪用支出情

况；不存在虚列支出情况。给予 1.5 分。

**管理制度健全性：**该指标权重分值 1.5 分，实际得 1.2 分。

根据资料及数据相关分析，郑州市档案馆为进一步规范预算和财务管理，制定出台了《郑州市档案馆财务管理制度（试行）》《郑州市档案馆预算绩效管理办法（试行）》等文件，规范程序，强化管理，着重服务提高采购效率和资金使用的效益。财务管理制度较完备，相关管理制度能得到有效执行，但管理制度的更新也应更加及时。给予 1.2 分。

**预决算信息公开性：**该指标权重分值 1.5 分，实际得 1.5 分。

我单位按照政府信息公开有关规定内容、时限公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息。给予 1.5 分。

**资产管理的规范性：**该指标权重分值 1.5 分，实际得 1.2 分。

市档案馆的资产配置、使用合规，处置规范，收入及时足额上缴。资产及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据相符，资产实物与财务账、资产账相符；新增资产符合规定程序和规定标准，新增资产考虑闲置存量资产；资产处置等事项按规定报批；资产收益及时足额上交财政，但在资产管理移交流程上可以更加完善。给予 1.2 分。

### （3）绩效管理情况

**绩效目标编制完成率：**该指标权重分值 1.5 分，实际得 1.5

分。

部门（单位）按要求实施绩效目标编制的项目数量占应实施绩效目标编制的项目总数的比重。部门绩效目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门项目总数×100%

已完成绩效目标编制项目数量 3/部门项目总数 3×100%=100%。该项指标要求绩效目标编制完成率不低于 100%。给予 1.5 分。

**绩效监控完成率：**该指标权重分值 1.5 分，实际得 1.5 分。

部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数×100%

已完成绩效监控项目数量 3/部门项目总数 3×100%=100%。该项指标要求绩效监控完成率不低于 100%。给予 1.5 分。

**绩效自评完成率：**该指标权重分值 1.5 分，实际得 1.5 分。

部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数×100%

已完成评价项目数量 3/部门项目总数 3×100%=100%。该项指标要求绩效自评完成率不低于 100%。给予 1.5 分。

**部门绩效评价完成率：**该指标权重分值 1 分，实际得 0 分。

部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数×100%

已完成评价项目数量 0/部门重点绩效评价项目数  $3 \times 100\% = 0$ 。该项指标要求部门绩效评价完成率不低于 50%。给予 0 分。

**评价结果应用率：**该指标权重分值 1 分，实际得 1 分。

绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数  $\times 100\%$

评价提出的意见建议采纳数 3/提出的意见建议总数  $3 \times 100\% = 100\%$ 。该项指标要求评价结果应用率不低于 80%。给予 1 分。

## 2. 产出指标完成情况分析

产出指标分值为 25 分，实际得 20.4 分，得分率为 81.6%，从履职目标和主要任务完成情况 2 个二级指标、6 个三级指标进行考察，各指标得分情况见表 4。

表 4 产出指标得分情况

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成情况	分值	得分	偏差率
产出指标	重点	数字档案馆运行维护计划完成率	$\geq 90\%$	100%	4	4	0.00
	工作	劳务派遣人员服务有效性	有效	较好，85%	4	3.4	-15.00
	任务完成	郑州市档案馆新馆搬迁计划完成率	$\geq 90\%$	0%	4	0	-100.00
	履职	综合事务管理完成率	$\geq 80\%$	80%	5	5	0.00
	目标	完成布展数量	$\geq 1$ 个	1 个	4	4	0.00
	实现	档案安全保障工作成效	有效	好，100%	4	4	0.00

一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指 标值	实际完成 情况	分值	得分	偏差率
合计					25	20.4	

### （1）主要任务完成情况

**数字档案馆运行维护计划完成率：**该指标权重分值 4 分，实际得 4 分。

市档案馆对年度数字化加工档案进行质检、修改和备份，对不规范数据进行修改，已质检目录 235601 条；每月例行巡检数字馆硬件及系统，及时升级服务器及存储版本，对局域网和政务内网防火墙病毒库及入侵防御特征库进行更新。更换局域网主存储损坏电池一块，更换政务内网服务器损坏硬盘一块，启动本年度档案管理软件版本更新工作，目前所需服务器环境已搭建完成；完成局域网 FTP 服务器关键业务数据在磁带上的全备份，数据量 14.31TB；接收 26 家单位电子档案 92793 卷（件），质检、挂接目录 97075 条，原文 918326 页，数据容量 797.74GB；接收备份光盘 172 张，数据总量 647.44GB。项目资金目标完成 100%，完成年度数字档案馆运行维护计划完成率目标，该项指标要求完成率不低于 90%。给予 4 分。

**劳务派遣人员服务有效性：**该指标权重分值 4 分，实际得 3.4 分。

该项目年度绩效目标为完成爱国主义教育基地《郑州记忆——郑州历史发展档案陈列展》《征程》《郑州当代名人档案陈列展》《不忘初心，牢记使命档案文献展》等固定展览及多个专题

展览的陈展参观讲解服务，完成查阅档案服务。2022 年先后为市直机关、企事业、各界群众等查阅了大量的相关档案，现场接待 900 余人次，打印、复印文件 3100 页，接听电话咨询查档事宜约 920 人次。但因疫情防控等要求导致部分群众无法现场查档，参观人次整体减少，服务水平提升不明显。给予 3.4 分。

**郑州市档案馆新馆搬迁计划完成率：**该指标权重分值 4 分，实际得 0 分。

因追加资金未批复，差额较大，无法开始招标，经协商，该项目 2022 年未开展。得 0 分。

## （2）履职目标实现情况

**综合事务管理完成率：**该指标权重分值 5 分，实际得 5 分。

市档案馆 2022 年先后召开 10 次馆务会，研究部署 2022 年各项工作，学习传达“能力作风建设年”、郑州市“7·20”特大暴雨灾害追责问责案件以案促改工作会议精神和《方案》，深化思想认识，研究部署市档案馆相关工作，制定了《郑州市档案馆“能力作风建设年”活动实施方案》《郑州市档案馆“7·20”特大暴雨灾害追责问责案件以案促改工作方案》《郑州市档案馆 2022 年工作要点》等文件。协助市委办公厅（市档案局）撰写全市“十四五”档案事业发展规划和“八五”法治宣传教育规划。与此同时，市档案馆持续加强党建引领，深化全面从严治党。制发了党建、中心组及党员学习计划、全面从严治党、党风廉政建设、精神文明创建等工作要点，对 2022 年度党建工作进行了



整体的布局。大力推进清廉机关建设，出台《郑州市档案馆落实清廉机关建设工作方案》。完成年度综合事务管理完成率目标，该项指标要求完成率不低于 80%。给予 5 分。

**完成布展数量：**该指标权重分值 4 分，实际得 4 分。

2022 年郑州市档案馆组织开展“6.9”国际档案日宣传活动，围绕“喜迎二十大·档案颂辉煌”主题，精选馆藏 100 余张珍贵档案和照片，分七个板块展现郑州人民在党的领导下，站位新时代新阶段，积极推进国家中心城市建设的决心和毅力。完成该临时展览 1 个，完成年度布展数量目标。给予 4 分。

**档案安全保障工作成效：**该指标权重分值 4 分，实际得 4 分。

为切实提高应急处置和防灾减灾救灾意识，在学习反思的基础上，领导班子带头从 6 个方面查摆问题和不足，各处室结合各自工作，深入自查。建立《市档案馆“六查”问题台账》《综合性问题整改工作清单》，责任领导先后 8 次带队，深入楼院检查排查隐患和安全风险点；在全国第十四个防灾减灾日，开展“减轻灾害风险，守护美好家园”主题系列活动，开展全员防汛、消防处置演练；特邀河南省消防协会李林峰教员为大家宣教防灾减灾知识，全体干部职工及物业公司人员共计 80 余人参加。同时，把问题整改与档案业务实际情况相结合，加强对档案安全体系建设调研，完善灾害风险评估、预警机制，修订完善应急预案；每日 2 小时一次巡查楼体环境，值班人员 24 小时在岗，确保建筑

和档案实体安全。与“三标”活动和能力作风建设年有机结合，领导干部带头参与应急能力建设、防灾减灾救灾等培训和考核，严格落实三级带班制度；梳理档案在“收管用”等环节漏洞，完善安全管理全流程，时刻绷紧安全底线不放松。完成年度档案安全保障工作成效目标，给予4分。

### 3. 效益指标完成情况分析

效益指标分值为35分，实际得32分，得分率为91.43%，从履职效益、满意度2个二级指标、4个三级指标进行考察，各指标得分情况见表5。

表5 效益指标得分情况

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成情况	分值	得分	偏差率
效益指标	履职效益	档案编研与发挥档案服务功能紧密结合，以史资政可行性	可行	较好，80%	7.5	6	-20.00
		做好档案资源开发，讲好档案故事，档案教化育人成效	有效	较好，80%	7.5	6	-20.00
	满意度	服务群众满意度	≥80%	80%	10	10	0.00
		对口部门满意度	≥80%	80%	10	10	0.00
合计					35	32	

#### （1）履职效益情况

**档案编研与发挥档案服务功能紧密结合，以史资政可行性：**该指标权重分值7.5分，实际得6分。

为迎接党的二十大胜利召开，展示郑州市发展成就，市档案馆着手准备编撰《变迁——郑州城市影像纪实》一书，已向出版

社提交选题；联系中国第一历史档案馆，查询拷贝涉及郑州的老档案 1446 条，筹备编纂名为《明清档案中的郑州》内部资料；与登封市档案馆合作，开展跨馆编研工作创新，将登封少林寺碑拓、嵩山中药材标本等珍贵馆藏档案，合作出版编研材料，扩大影响；进一步深化黄河流域城市档案馆发展战略合作，为《2021 黄河流域城市高质量发展档案数据集萃》收集档案数据。全馆学术氛围和科研环境，进一步提升，有两个科研项目已成功向省档案局科研申报立项，指导登封市档案馆申报立项了首个科研课题《嵩山中药材标本档案抢救保护利用研究》；撰写一篇学术文章获得中国档案职业发展论坛二等奖。虽有编研产品，但以史资政功能未能得到充分体现。给予 6 分。

**做好档案资源开发，讲好档案故事，档案教化育人成效：**该指标权重分值 7.5 分，实际得 6 分。

我馆做好固定展览的宣传接待工作。组织开展“6.9”国际档案日宣传活动，围绕“喜迎二十大·档案颂辉煌”主题，精选馆藏 100 余张珍贵档案和照片，分七个板块展现郑州人民在党的领导下，站位新时代新阶段，积极推进国家中心城市建设的决心和毅力。展览活动现场发放档案宣传资料 750 余份，档案文创产品医用口罩 1500 个，接待群众咨询 350 余次，取得了良好的社会效果。在微信微博的“郑州盛会”、“两学一做”和“党史故事”三个专栏定期更新推送 600 余条。虽有展览和宣传，但是传播面不够广泛，档案教化育人成效未充分体现。给予 6 分。

## （2）满意度情况

**服务群众满意度：**该指标权重分值 10 分，实际得 10 分。

郑州市档案馆全方位做好疫情常态化下的档案查阅接待利用工作，始终把为民服务要放到第一位。积极创新档案电话查阅、异地查阅机制，耐心解释群众疑问，多渠道为查档者提供全程优质服务，先后为市直机关、企事业、各界群众等查阅了大量的相关档案，现场接待 900 余人次，打印、复印文件 3100 页，接听电话咨询查档事宜约 920 人次，耐心解释、答复有关查档方面的业务咨询，并收到群众感谢信 24 封，做到零投诉。服务群众满意度为 90%，该项指标要求群众满意度不低于 80%。给予 10 分

**对口部门满意度：**该指标权重分值 10 分，实际得 10 分。

我馆先后对郑州市城建局等 12 家单位的纸质档案进行质量把关和业务指导；接收市妇联等市直单位档案 85 箱；指导解答市卫健委、市中级人民法院以及事业单位改制档案移交等问题；按照破产改制企业档案处置新规定，指导服务市清算领导小组，妥善处置好郑州市拖拉机厂等破产企业 6000 卷 170 箱档案资料的审查和质量把关；先后对航空港区郑州机场疫情联防联控办公室、郑洛高速管理处档案工作进行业务指导，讲授《档案管理基本知识》《归档文件整理方法》等标准规范。对口部门满意度为 90%，该项指标要求群众满意度不低于 80%。给予 10 分。

## 五、发现的主要问题和改进措施

### （一）发现的主要问题

一是预算编制工作有待细化，二是预算的合理性和执行力度还需加强，三是项目资金支出进度分配不均，部门绩效目标设置还存在一些问题。

## （二）改进措施

一是着力加强预算编制管理，科学规划预算编制工作，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性；二是着力加强资金使用管理，科学安排费用支出进度；三是着力加强项目支出调度，对财政资金项目进行全过程管理，开展项目绩效评价，科学、合理安排支出项目，做到“事前有评估、事中有监控、事后有评价”，充分调动各业务处室及项目单位参与，共同设置科学合理的指标内容；指标值设置时，考虑该项业务的执行水平，做到切实可行。

## 六、部门整体绩效自评结果拟应用和公开情况

我馆高度重视绩效评价结果的应用工作，并将根据绩效评价结果采取如下工作措施：

（一）以绩效评价结果应用为目标，坚持报告与公开相结合

为加强绩效评价结果的应用，根据《郑州市市级预算绩效评价结果应用管理办法》等文件要求，郑州市档案馆将及时向市财政局上报 2022 年度部门整体绩效自评报告，并将绩效评价结果作为重要参考依据，应用于部门年度预算编制工作。我单位将按照郑州市预算绩效管理相关规定，在规定时限内完成整体自评网上公开，同时，结合财政中期规划及预算编制要求，及时开展本

次自评结果的具体运用。

## （二）以绩效评价反馈问题为导向，提出整改思路和办法

根据绩效自评结果，要求各相关负责处室进一步分析绩效目标未完成的原因，发现部门工作存在的问题，提出整改思路和解决办法，以问题为导向，强化责任抓落实。

对部门职责职能履行的建议：一是深化理论学习。坚持“第一议题”制度，深入学习贯彻党的二十大精神，切实用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践、推动工作，自觉领悟“两个确立”的重大意义，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”。把党中央决策部署，尤其是对档案安全管理工作相关重要决定和法律法规列入理论中心组学习内容，通过研讨交流、社会实践等方式，提高思想认识，工作落地见效。二是服务中心大局。坚持政治引领，保持政治机关鲜明本色，践行“为党管档、为国守史、为民服务”的职责使命，主动融入郑州国家中心城市建设，做好我市历史档案、重大活动档案的收集工作；充分利用档案资源，筑牢意识形态阵地，持续发挥档案工作服务中心、服务大局的功能效用。

部门可持续发展能力的建议：一是改进工作作风。以档案工作“三个走向”为指引，抓好“十四五”规划落实、创建国家级数字档案馆等全年重点工作；推动档案精细化管理，加强档案资源共建共享；加强专业人才的培养和干部队伍建设，突出政治标准，改进激励机制，坚持季度考核评议、适时干部轮岗，不断改

进工作作风。二是严格执行制度规定。完善相互衔接、相互配套的长效工作机制，把制度落实到档案安全管理的全过程。严格贯彻落实新时代党的组织路线，严肃党内政治生活，规范党组织程序；领导班子落实“一岗双责”，压实主体责任；加强廉政警示教育，强化日常管理监督；坚持执行谈心谈话、民主评议党员、个人有关事项请示报告等党内制度，严格落实中央八项规定精神，守住纪律底线。

### （三）以绩效管理宣传培训为措施，提升绩效管理意识

进一步加强我单位绩效管理水平，加强内部宣传，积极树立绩效管理理念，强化全员绩效意识，为推进预算绩效管理奠定良好基础；积极参加财政部门组织的绩效培训，不断提高职工绩效管理意识，让绩效管理理念深入人心，强化“花钱必问效，无效必问责”的理念。

## 七、部门整体绩效自评工作的经验、问题和建议

### （一）绩效自评工作经验

通过开展部门自评工作，市档案馆对预算绩效管理工作有了更深入的体会和更深刻的认识，对之后的预算绩效管理工作起到了很好的指导作用，各处室以及相关工作人员也能紧密配合，把此项工作贯穿全年工作始终。本次绩效自评工作，使我馆更加了解财政对资金的监管要求，树立“花钱必问效、无效必问责”的理念，项目管理从粗放走向精准，有效提高了资金的使用效率和效益。

## （二）绩效自评工作发现的问题

通过自评工作，我馆发现部门绩效管理还存在欠缺，一是部分工作人员普遍对绩效管理重要性认识不足；二是绩效目标中，部分指标设置的合理性、规范性不够，仍然存在一些指标难以考察。

## （三）绩效自评工作的相关建议

建议部门整体绩效可在一体化系统绩效评价内依据提取数据自动生成基础报告，成文更加规范，更改调整后能够效率更高的提交报告。

## 八、其他需要说明的问题

投入管理指标中全年预算数取调整后预算数，实际预算执行率为 100%。